



проект

## ГЛАВА

### Талдомского городского округа Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-10-50; т/ф 8-(49620)-3-33-29, доб. 223

e-mail: [taldom-rayon@mail.ru](mailto:taldom-rayon@mail.ru) ИНН 5078001721

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Г

Г

О системе внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства в администрации  
Талдомского городского округа

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, на основании Устава Талдомского городского округа:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее Положение) в Администрации Талдомского городского округа согласно приложению.

2. Определить комитет по экономике администрации Талдомского городского округа уполномоченным структурным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3. Установить, что руководители структурных подразделений администрации Талдомского городского округа несут персональную ответственность за организацию работы по недопущению нарушения сотрудниками антимонопольного законодательства, полное и своевременное предоставление уполномоченному структурному подразделению информации, указанной в настоящем Положении.

4. Разместить данное распоряжение на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в сети «Интернет».

002693

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Л.М. Гришину.

Глава Талдомского городского округа

В.Ю. Юдин

Исп. Марусева Е.В.

Разослано: в дело – 1, Л.М.Гришиной - 1, Комитет по экономике -1, Правовой отдел -1,, Контрольно-ревизионный отдел -1.

**Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в администрации Талдомского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Талдомского городского округа (далее - Антимонопольный комплаенс, администрация).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации и состоящее из Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции;

доклад об Антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании Антимонопольного комплаенса в администрации;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

сотрудники администрации - лица, замещающие в администрации должности муниципальной службы Московской области, муниципальные должности Московской области, а также лица, занимающие в администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области.

## **II. Цели, задачи и принципы Антимонопольного комплаенса**

3. Целями Антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации;
- повышение уровня правовой культуры в администрации;
- сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

4. Задачи Антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации Антимонопольного комплаенса в администрации.

5. Принципы Антимонопольного комплаенса:

- законность;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационная открытость действующего в администрации Антимонопольного комплаенса;
- непрерывность анализа и функционирования Антимонопольного комплаенса;
- совершенствование Антимонопольного комплаенса.

## **III. Уполномоченное подразделение**

6. Структурным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации, является комитет по экономике администрации (далее - Уполномоченное подразделение).

При осуществлении своей деятельности Уполномоченное подразделение взаимодействует с иными структурными подразделениями администрации.

7. К компетенции структурных подразделений администрации относится:

- разработка правовых актов администрации, регламентирующих процедуры Антимонопольного комплаенса, - правовой отдел администрации;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного

законодательства, определение вероятности их возникновения - правовой отдел администрации, контрольно-ревизионный сектор администрации;

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников администрации, разработка предложений по их исключению - отдел кадров администрации;

- организация обучения сотрудников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и Антимонопольным комплаенсом - отдел кадров администрации;

- организация взаимодействия структурных подразделений администрации по вопросам, связанным с Антимонопольным комплаенсом - комитет по экономике администрации;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности – правовой отдел администрации, контрольно-ревизионный сектор администрации;

- информирование главы Талдомского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и Антимонопольному комплаенсу – комитет по экономике администрации;

- иные функции, связанные с осуществлением Антимонопольного комплаенса - комитет по экономике администрации.

#### **IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации**

8. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения администрацией антимонопольного законодательства.

9. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ действующих нормативных правовых актов администрации;

- анализ проектов нормативных правовых актов администрации;

- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля;

- проведение регулярных проверок для выявления в деятельности администрации остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

10. При проведении анализа (не реже 1 раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб,

возбужденных дел) администрацией реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях администрации, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства, который должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности администрации.

11. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, реализуются следующие мероприятия:

- проект нормативного правового акта размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;

- обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организуется сбор и оценка поступивших предложений и замечаний;

- по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта правовым отделом администрации подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

12. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

- на постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях администрации, о правоприменительной практике применения антимонопольного законодательства в администрации;

- по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации.

13. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об Антимонопольном комплаенсе.

#### **V. Организация систематического обучения сотрудников администрации требованиям антимонопольного законодательства и Антимонопольного комплаенса**

14. Формы организации обучения:

- вводный (первичный) инструктаж;
- повышение квалификации.

15. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) сотрудников администрации на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

16. Повышение квалификации сотрудников администрации в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

17. Информация о проведении ознакомления сотрудников администрации с Антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об Антимонопольном комплаенсе.

#### **VI. Доклад об Антимонопольном комплаенсе**

18. Доклад об Антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления сотрудников администрации с Антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

19. Доклад об Антимонопольном комплаенсе администрации не реже 1 раза в год направляется главе городского округа.